Приложение № 1

к административному регламенту

**Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главе администрации**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Лискинского муниципального района**

**от гражданина РФ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов семьи, совместно проживающих (его) по адресу: г. Лиски, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма заявления**

Жилое помещениене служебное, служебное

(ненужное зачеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать в **долевую** собственность, в порядке приватизации занимаемое (ую) (мною, моей семьей) по договору найма **жилое помещение №\_\_\_\_\_в коммунальной квартире, комнату, квартиру**  состоящее(ую) из \_\_\_\_\_ жилых(ой) комнат(ы) по

(ненужное зачеркнуть) указанному выше адресу.

В соответствии с принятым **нами, мною** (ненужное зачеркнуть) решением, - в приватизации принимают(ет) участие, со следующим распределением долей в

праве собственности на жилое помещение, ниже указанный (ные) гражданин (не):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. Для несовершеннолетних граждан указывается дата и год рождения, паспортные данные, выражение доли в праве на жилое помещение*

Подписи заявителя и всех граждан (либо их законных представителей), занимающих данное жилое помещение, о согласии на приватизацию жилого помещения в собственность упомянутых граждан с указанным распределением долей в праве собственности на жилое помещение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С приватизацией указанного выше жилого помещения без моего (нашего) участия в приватизации согласен (согласны), в договор на передачу жилого помещения в собственность прошу (просим) меня (нас) не включать. С последствиями ст. ст. 30, 31 ЖК РФ, ст. 19 ФЗ-189 от 29.12.2004 и содержанием Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» ознакомлен (ы):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личности граждан установлены по удостоверяющим личность документам, полномочия представителей проверены и подтверждены соответствующими документами, подписи заверены ответственным сотрудником управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

к административному регламенту

**Перечень документов,**

**предъявляемых для передачи в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации**

1. Документы, удостоверяющие личность гражданина: паспорт гражданина РФ для граждан с 14-летнего возраста, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних граждан до 14-летнего возраста (подлинники и копии, всех страниц);
2. От имени граждан, которые не могут явиться лично, представляется доверенность на совершение действий по участию в приватизации с указанием доли в праве долевой собственности или отказ от участия в приватизации жилого помещения. Доверенность должна быть нотариально удостоверена за исключением случаев, предусмотренных законом.

К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

* 1. доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
  2. доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) части, соединения, учреждения или заведения;
  3. доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
  4. доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

1. Если в паспорте заявителей указаны несовершеннолетние дети, не зарегистрированные по данному адресу, никогда не проживавшие по данному адресу и не внесенные в ордер, предоставляется справка о месте жительства ребенка (при невозможности - копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий невозможность предоставить данные сведения) и справка о том, что несовершеннолетние дети не были прописаны (зарегистрированы) по данному адресу.
2. Справка, подтверждающая, что ранее гражданами право на приватизацию жилья не было использовано по прежнему месту жительства. Предоставление данной справки обязательно для граждан, прибывших в Лискинский район из других населенных пунктов позже 01.07.1991 года, т.е. с момента начала реализации программы приватизации государственного и муниципального жилищного фонда. Справка предоставляется от администрации населенного пункта, где ранее проживал гражданин. Для граждан, проживающих постоянно в Лискинском районе с 01.07.1991 года, эта справка не требуется.

Приложение № 3

к административному регламенту

**БЛОК – СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда**

**гражданам в порядке приватизации»**

Прием и регистрация заявления с комплектом

документов

Проверка комплекта документов,

принятие решения о заключении договора на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка договора на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации

Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Выдача договора на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации заявителю

Приложение № 4

к административному регламенту

**Форма расписки**

**РАСПИСКА**

**О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ**

Дана гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том, что специалист принял на рассмотрение заявление о заключении с гражданином договора на передачу в собственность жилого помещения в порядке приватизации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа  (с указанием: оригинал или копия) | Количество  листов/экз. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Всего принято\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка**

**к административному регламенту администрации**

**Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации»**

Административный регламент администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

В административном регламенте содержатся все необходимые для предоставления муниципальной услуги формы документов.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации»

**Объект  экспертизы:** проект Административного регламента исполнения муниципальной услуги  «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации»

**Наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента:**

Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения экспертизы:** п. 6 ст.13 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**Место проведения:** Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**Дата  поступления проекта административного регламента на экспертизу:**

**« 11 » декабря 2012 года**

**Дата  проведения экспертизы:**

**« 13 » декабря 2012 года**

**Выводы:**

проект административного регламента исполнения муниципальной услуги соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент рекомендуется к утверждению.

Специалист 1 категории

Администрации Старохворостанского

сельского поселения В.И.Терехова

А К Т

обнародования постановления администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области № 159 от 13.12.2012 г «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации»

13.12.2012 года село Старая Хворостань

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Карайчева Ю.И. секретаря комиссии Тереховой В.И. членов комиссии: Блиновой Т.А. составили настоящий акт в том, что 13.12.2012 года постановление администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам в порядке приватизации»13.12.2012 года размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1.внутренний стенд и наружный щит у здания администрации

Старохворостанского сельского поселения по ул. Центральная, 1. село Старая Хворостань;

2.доска объявлений на здании магазина « Причал», по ул. Центральная, 10 село Старая Хворостань;

3.доска объявлений на здании магазина по ул. Садовая, 1 б село Селявное,

с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории

Старохворостанского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : Ю. И. Карайчев

Секретарь комиссии: В.И. Терехова

Члены комиссии: Т.А. Блинова