Приложение № 1

к административному регламенту

*Образец*

Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Лискинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жительства, паспорт №, серия, кем и когда выдан, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лискинского муниципального района Воронежской области, прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета (для уволенных в запас);

-документ, удостоверяющий личность заявителя (копия страниц, удостоверяющих личность и место регистрации);

- копия лицевой стороны сберегательной книжки;

- справка о размере среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

- копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении заявителя с муниципальной службы;

-справка о стаже муниципальной службы;

- справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства заявителя о дате, сроке назначения и размере страховой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности);

-иные документы

При поступлении вновь на муниципальную службу обязуюсь сообщить об этом в администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения в течение 5 дней.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы зарегистрированы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер регистрации, штамп администрации поселения)

Приложение № 2

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии»**

Прием и регистрация заявления и комплектадокументов

*Неполный комплект документов*

*Наличие всех необходимых документов и правомочность заявителя*

Отказ в приеме и регистрации заявления

Рассмотрение заявления и представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям

*Документы не соответствуют*

*предъявляемым требованиям*

*Документы соответствуют*

*предъявляемым требованиям*

Формирование пенсионного

дела заявителя

Комиссионное рассмотрение

пенсионного дела заявителя

*Принятие решения комиссии об отказе*

*в назначении пенсии за выслугу лет*

*Принятие решения комиссии*

*о назначении пенсии за выслугу лет*

Подготовка проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Лискинского

муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет

*Проект постановления*

*отклонен*

*Постановление подписано уполномоченным лицом*

Подготовка и направление уведомления о назначении пенсии за выслугу лет

Подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет)

20

**Пояснительная записка**

**к административному регламенту администрации**

**Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной**

**услуги** **«Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты**

**к пенсии»**

Административный регламент администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии» **(**далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

В административном регламенте разработаны все необходимые для предоставления муниципальной услуги формы документов.

Административный регламент определяет сроки исполнения административных действий в рамках административных процедур и должностных лиц, ответственных за исполнение конкретных административных действий.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на проект Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии».

**Объект  экспертизы:** проект Административного регламента исполнения муниципальной услуги  «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии».

**Наименование органа, являющегося разработчиком административного регламента:**

Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**Основание проведения экспертизы:** п. 6 ст.13 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**Место проведения:** Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.

**Дата  поступления проекта административного регламента на экспертизу:**

**« 11 » декабря 2012 года**

**Дата  проведения экспертизы:**

**« » декабря 2012 года**

**Выводы:**

проект административного регламента исполнения муниципальной услуги соответствует требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент рекомендуется к утверждению.

Специалист 1 категории

Администрации Старохворостанского

сельского поселения В.И.Терехова

А К Т

обнародования постановления администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области № 157 от 13.12.2012 г «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет, установление доплаты к пенсии»

13.12.2012 года село Старая Хворостань

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Карайчева Ю.И. секретаря комиссии Тереховой В.И. членов комиссии: Блиновой Т.А. составили настоящий акт в том, что 13.12.2012 года постановление администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении административного регламента администрации Старохворостанского

сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет,

установление доплаты к пенсии»13.12.2012 года размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов:

1.внутренний стенд и наружный щит у здания администрации

Старохворостанского сельского поселения по ул. Центральная, 1. село Старая Хворостань;

2.доска объявлений на здании магазина « Причал», по ул. Центральная, 10 село Старая Хворостань;

3.доска объявлений на здании магазина по ул. Садовая, 1 б село Селявное,

с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории

Старохворостанского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : Ю. И. Карайчев

Секретарь комиссии: В.И. Терехова

Члены комиссии: Т.А. Блинова