**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОХВОРОСТАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛИНСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«17» ФЕВРАЛЯ 2013 г. № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| с. Старая Хворостань |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной программы**  **«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы** |  |  |

В целях формирования эффективной системы исполнения муниципальных функций органами местного самоуправления Старохворостанского сельского поселения, содействие развитию институтов гражданского общества, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденного постановлением администрации Старохворостанского сельского поселения от 11.11.2013г № 130, администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Муниципальное

управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за со

бой.

Глава администрации Старохворостанского

сельского поселения Ю.И.Карайчев

Приложение

к постановлению администрации

Старохворостанского сельского поселения

Лискинского муниципального района

Воронежской области

от «17» февраля 2013г. № 25

**Муниципальная программа**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 – 2016 годы**

с. Старая Хворостань

2014 год

**Паспорт муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 - 2016 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы** | «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы |
| **Ответственный исполнитель программы** | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| **Ответственный соисполнитель муниципальной программы** | Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселения |
| **Участники программы** | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| **Подпрограммы программы** | 1.Функционирование главы муниципального образования.  2. Управление в сфере функций органов местной администрации.  3. Обеспечение реализации муниципальной программы.  4. Повышение устойчивости бюджета поселения.  5. Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности.  6. Социальная поддержка граждан.  7. Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий. |
| **Цели программы** | 1. Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности.  2. Совершенствование организации муниципальной службы в Старохворостанском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.  3. Повышение устойчивости бюджета поселения.  4. Повышение качества жизни отдельных категорий населения Старохворостанского сельского поселения.  5. Защита населения и территории Старохворостанского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности;  6. Организация эффективного первичного воинского учета. |
| **Задачи программы** | -совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  -обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  -повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  -оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  -исполнение обязательств Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным и областным законодательством, с учетом адресности предоставления социальной помощи, услуг и льгот;  -создание резервного фонда для финансового обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;  - обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на воде;  - создание и обеспечение современной эффективной системы оповещения, обеспечение вызова экстренных оперативных служб;  - осуществление первичного воинского учета. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | -уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправлении;  - доля населения Старохворостанского сельского поселения, принявшего активное участие в проводимых органами местного самоуправления общественно значимых мероприятиях;  - уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы исполнительных органов местного самоуправления. |
| **Этапы и сроки реализации программы** | 2014-2016 годы.  Этапы не выделяются. |
| **Ресурсное обеспечение программы** | Объем ассигнований местного бюджета программы 2014-2016 годы 5540,2 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 1792,6 тыс. рублей;  2015 год –1832,8 тыс. рублей;  2016 год – 1914,8 тыс. рублей. |
| **Ожидаемые результаты** | -повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - повышение доверия населения к власти;  - высокая результативность деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения;  - уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;  - достижение устойчивости бюджета;  - уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;  - снижение числа травмированных и погибших на пожарах;  - создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;  -уменьшение доли населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения области. |

1. **Характеристика сферы реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 - 2016 годы**

Развитие местного самоуправления и гражданского общества является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления и гражданского общества является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Воронежской области по реализации общенациональных задач и создания стимулов для повышения их вклада в социально-экономическое развитие региона, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» утверждена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

В настоящее время мониторинг осуществляется по таким ключевым сферам, как экономическое развитие, образование, культура, организация муниципального управления.

В целом можно сказать, что наибольший рост, достигнут в сферах экономического развития, жилищного строительства и дошкольного образования, также выросли объемы инвестиций и доходы населения.

Вместе с тем, данная система мониторинга позволяет не только комплексно оценить уровень и динамику развития поселения, но и выявить сферы, требующие приоритетного внимания региональных и местных властей. По каждому из проблемных направлений осуществляется четкая и скоординированная работа всех уровней власти, как муниципального, так и регионального.

Для развития обратной связи необходимо проводить оценку населением эффективности деятельности органов местного самоуправления, посредством опросов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района по следующим критериям: удовлетворенность населения жилищно-коммунальными услугами, организацией транспортного обслуживания, качеством автомобильных дорог в муниципальном образовании.

Применение информационных технологий позволит выйти на новый качественный уровень организации муниципального управления.

Повысится результативность муниципального управления при организации оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

Изучение деятельности позволяет определить зоны, требующие приоритетного внимания администрации Старохворостанского сельского поселения, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения, а также выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения жизненного уровня населения, улучшения качества и увеличения объемов предоставляемых населению услуг.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития гражданского общества. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности, практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и гражданского общества в Старохворостанском сельском поселении.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Старохворостанском сельском поселении являются:

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в Старохворостанском сельском поселении.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий программы.

Оценка данных рисков – риски низкие.

Развитие гражданского общества невозможно без создания защищенности населения от всякого рода чрезвычайных ситуаций. Администрация Старохворостанского сельского поселения в рамках своей компетенции обязана обеспечить защиту населения и территории поселения от факторов чрезвычайного характера.

Старохворостанское сельское поселение не входит в состав поселений, отнесенных к группе по гражданской обороне. На территории поселения отсутствуют также организации, отнесенные к группам или к категориям по гражданской обороне.

Однако на территории Старохворостанского сельского поселения существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных и техногенных явлений: паводка, снегопада, шквалистого ветра, засухи, пожаров. Для сохранения темпов развития районной спасательной службы и повышения готовности к выполнению работ муниципальных спасательных формирований проблемы дооснащения аварийно-спасательных сил необходимо решить программными методами. Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом определяется наличием материальных ресурсов. Достаточность материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайную ситуацию, уменьшить масштабы ее последствий и решить главную задачу – спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших. Номенклатура и объемы резервов материальных ресурсов определяются исходя из прогнозируемых угроз чрезвычайных ситуаций. Однако исходя из прогнозируемых на территории поселения угроз чрезвычайных ситуаций, этих резервов недостаточно. Соответствующие проблемы обеспечения материальными ресурсами необходимо решать на региональном уровне. При возникновении крупномасштабной чрезвычайной ситуации из опасных районов потребуется эвакуировать население в пункты временного размещения (далее – ПВР) и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших. Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях нужны новые решения. Решить соответствующие проблемы представляется целесообразным программными мероприятиями по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению:

в повседневном режиме – для социально полезных целей;

в режиме чрезвычайной ситуации – для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

Исходя из перечисленного проблемы пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций необходимо решить программными методами как на муниципальном, так и на региональном уровнях.

Эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

В настоящее время минимальный размер оплаты труда практически приближен к прожиточному минимуму трудоспособного населения и реформирование пенсионного обеспечения граждан направлено, в первую очередь, на установление величины пенсий не ниже величины прожиточного минимума пенсионера.

С учетом решения этих задач, а также кризисных явлений в экономике, отрицательно сказывающихся на росте доходов, выполнение в полном объеме социальных обязательств государства перед населением, усиление социальной поддержки, обеспечение необходимого объема и качества социальных услуг является приоритетным направлением муниципальной политики в социальной сфере. Актуальным остается не дополнительное наращивание льгот, а обеспечение уже установленных мер социальной поддержки с учетом их индексации. При этом на первый план выходит информированность населения о своих правах на получение мер социальной поддержки, качество и доступность получения муниципальных услуг.

В целом в последние годы был обеспечен стабильный уровень социальной поддержки и социального обслуживания населения Старохворостанского сельского поселения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района в этой сфере.

В поселении приняты и действуют законы социальной направленности. Все меры социальной поддержки, гарантированные федеральным и областным законодательством, предоставляются своевременно и в полном объеме.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления и развития гражданского общества в Старохворостанском сельском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, информационная открытость деятельности органов местного самоуправления, удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями программы являются:

- совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

- совершенствование организации муниципальной службы в Старохворостанском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

- повышение качества жизни отдельных категорий населения Старохворостанского сельского поселения;

- защита населения и территории Старохворостанского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций;

- организация эффективного первичного воинского учета.

Основными задачами программы являются:

-совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

-повышение эффективности деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения и муниципального управления;

-оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;

-обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;

-повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

-оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

-исполнение обязательств Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным и областным законодательством, с учетом адресности предоставления социальной помощи, услуг и льгот;

- обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на воде;

- создание и обеспечение современной эффективной системы оповещения, обеспечение вызова экстренных оперативных служб;

- усиление мер по обеспечению антитеррористической защищенности жителей, объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения;

- организация взаимодействия в обеспечении охраны общественного порядка и профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения с заинтересованными службами;

- осуществление первичного воинского учета.

Реализация основных мероприятий программы позволит:

-повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления,

- повысить удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления;

-выявить зоны, требующие приоритетного внимания администрации Старохворостанского сельского поселения;

- сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения;

- уменьшить количество пожаров, снизить риски возникновения и смягчить последствия чрезвычайных ситуаций;

- снизить число травмированных и погибших на пожарах;

- создать необходимые условия для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;

-уменьшить долю населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения области.

Общий срок реализации программы – 2014-2016 годы. Этапы не выделяются.

Подробные значения целевых показателей муниципальной программы с разбивкой по подпрограммам, по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также порядок расчета и источники информации о значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**Раздел 3. Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы и обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

Исходя из целей, определенных муниципальной программой, предусмотрены следующие подпрограммы:

**Подпрограмма 1 « Функционирование главы муниципального образования».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

2)обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности;

3) обеспечение функций главы муниципального образования;

4) размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном интерне-сайте администрации Старохворостанского сельского поселения.

**Подпрограмма 2 «Управление в сфере функций органов местной администрации».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) совершенствование организации муниципальной службы;

2) обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

3) оптимизация штатной численности муниципальных служащих;

4) повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала администрации Старохворостанского сельского поселения;

5) Обеспечение функций администрации Старохворостанского сельского поселения.

**Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) обеспечение деятельности и выполнение функций Централизованной бухгалтерией администрации Старохворостанского сельского поселения по осуществлению муниципальной политики в области регулирования бюджетных правоотношений на территории Старохворостанского сельского поселения.

**Подпрограмма 4 «Повышение устойчивости бюджета поселения».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) создание резервного фонда для финансового обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) обеспечение процентных платежей по муниципальному долгу.

**Подпрограмма 5 «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) уточнение планов действий (взаимодействий на случай возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций;

2) приобретение и содержание инструментов первой необходимости.

**Подпрограмма 6 «Социальная поддержка граждан».**

В рамках подпрограммы предполагается реализация следующих основных мероприятий:

1) Доплаты к пенсиям муниципальным служащим администрации Селявинского сельского поселения.

**Подпрограмма 7 «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий».**

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1) материально-техническое обеспечение военно-учетного стола;

2) организация первичного воинского учета.

Вышеуказанные основные мероприятия направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае нереализации основных мероприятий муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

Объем ассигнований местного бюджета программы 2014-2016 годы 5540,2 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 1792,6 тыс. рублей;

2015 год – 1832,8 тыс. рублей;

2016 год – 1914,8 тыс. рублей.

Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 – 2016 годы представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Раздел 5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

Методика оценки эффективности и результативности муниципальной программы учитывает:

1) степень достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета;

3) степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области, утвержденным постановлением администрации Старохворостанского сельского поселения от 11.11.2013г № 130 «О муниципальных программах Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области».

**Подпрограмма**

**«Функционирование главы муниципального образования»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Функционирование главы муниципального образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель подпрограммы** | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| **Участники подпрограммы** | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| **Программно-целевые инструменты подпрограммы** | Отсутствуют |
| **Цели подпрограммы** | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности. |
| **Задачи подпрограммы** | - совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления;  - обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности;  - повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | Удовлетворенность населения деятельностью главы Старохворостанского сельского поселения. |
| **Этапы и сроки реализации программы** | 2014-2016 годы.  Этапы не выделяются. |
| **Ресурсное обеспечение программы** | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 1703,0 тыс.рублей, в том числе по годам:  2014 год – 538,0тыс.рублей;  2015год – 569,0 тыс.рублей;  2016 год – 596,0 тыс.рублей. |
| **Ожидаемые результаты** | -повышение эффективности деятельности главы Селявинского сельского поселения;  -повышение доверия населения к власти. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Функционирование высшего должностного лица местной администрации"**

Подпрограмма «Функционирование главы муниципального образования» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы Старохворостанского поселения «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности главы Старохворостанского сельского поселения.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Старохворостанском сельском поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования главы муниципального образования Старохворостанского сельского поселения.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Обеспечение функций главы Старохворостанского сельского поселения.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Старохворостанского сельского поселения, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном интернет-сайте администрации Старохворостанского сельского поселения.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 1703,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 538,0 тыс.рублей;

2015 год – 569,0 тыс.рублей;

2016 год –596,0 тыс.рублей;

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Управление в сфере функций органов местной администрации»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Управление в сфере функций органов местной администрации»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | Отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности |
| Задачи подпрограммы | -совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления;  -обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  -развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  -оптимизация штатной численности муниципальных служащих. |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | -доля регламентированных муниципальных услуг;  -удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг;  -доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;  - текучесть кадров (отношение числа уволенных муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих);  - средний возраст муниципальных служащих;  - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  - доля вакантных должностей муниципальной службы; -доля вакантных должностей, муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016 годы 2452,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 794,0тыс. рублей;  2015 год – 807,0 тыс. рублей;  2016 год – 851,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | - повышение доверия к власти;  -высокая результативность деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Управление в сфере функций органов местной администрации"**

Подпрограмма «Управление в сфере функций органов местной администрации» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

Необходимость реализации подпрограммы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции, что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Реализация подпрограммы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы поселения.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Совершенствование организации муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Старохворостанском сельском поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Старохворостанского сельского поселения.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия ежеквартально проводится мониторинг штатной численности администрации Старохворостанского сельского поселения, осуществляется подготовка предложений по формированию нормативов штатной численности муниципальных служащих. В конечном итоге предполагается стабилизировать численности муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

4. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала администрации Старохворостанского сельского поселения.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Кроме того, предполагается проводить социологический опрос на предмет оценки населением Старохворостанского сельского поселения эффективности деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения.

5. Обеспечение функций органов администрации Старохворостанского сельского поселения.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 2452,0тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 794,0тыс. рублей;

2015 год – 807,0 тыс. рублей;

2016 год – 851,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Обеспечение реализации муниципальной программы»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество»**

**на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности. |
| Задачи подпрограммы | -совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления;  - обеспечение деятельность подведомственных учреждений;  - выполнение расходных обязательств. |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы "Муниципальное управление и гражданское общество" к общему количеству целевых показателей(индикаторов). |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016 годы 1062,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 355,0тыс. рублей;  2015 год – 348,0 тыс. рублей;  2016 год – 359,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | - обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие гражданского общества»;  - повышение эффективности финансового управления;  -повышение прозрачности процедур бюджетного процесса. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы"**

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы Старохворостанского сельского поселения «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). В целом подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы.

Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы.

Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского сельского поселения как ответственного исполнителя муниципальной подпрограммы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программ.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках подпрограммы реализуется одно основное мероприятие:

- обеспечение деятельности и выполнение функций Централизованной бухгалтерией администрации Старохворостанского сельского поселения по осуществлению муниципальной политики в области регулирования бюджетных правоотношений на территории Старохворостанского сельского поселения.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность финансового управления, а также прозрачность процедур бюджетного процесса.

Указанное выше мероприятие осуществляется путем финансирования расходов на содержание Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского сельского поселения, предусмотренных решением Совета народных депутатов Старохворостанского сельского поселения о бюджете Старохворостанского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 1062,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 355,0тыс. рублей;

2015 год – 348,0 тыс. рублей;

2016 год – 359,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Повышение устойчивости бюджета поселения»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Повышение устойчивости бюджета поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Повысить устойчивость бюджета поселения. |
| Задачи подпрограммы | - создание резервного фонда для финансового обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;  - обеспечение процентных платежей по муниципальному долгу. |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | - исполнение бюджета на конец года по соответствующим статьям;  -отношение объема муниципаль­ного долга Старохворостанского сельского поселения к общему годовому объему доходов местного бюд­жета без учета объема безвоз­мездных поступлений;  - доля расходов на обслуживание муниципального долга Старохворостанского сельского поселения в объеме расходов местного бюджета, за исключе­нием объема расходов, которые осуществляются за счет субвен­ций, предоставляемых из бюдже­тов бюджетной системы Россий­ской Федерации;  - число случаев нарушения установленных сроков выделения средств из резервного фонда администрации Старохворостанского сельского поселения. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016годы 3,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 1,0 тыс. рублей;  2015 год – 1,0 тыс. рублей;  2016 год – 1,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Достижение устойчивости бюджета Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области.  Оперативное финансирование непредвиденных расходов бюджета Старохворостанского сельского поселения, в том числе расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций |

**1. Характеристика сферы реализации подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы"**

Подпрограмма «Повышение устойчивости бюджета поселения» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

В рамках реализации подпрограммы осуществляется формирование и использование резервного фонда администрации Старохворостанского сельского поселения (далее –резервный фонд).

Резервный фонд формируется как одно из средств обеспечения краткосрочной сбалансированности бюджета. Средства резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, под которыми понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете на очередной финансовый год, возникшие неожиданно и не имеющие регулярного характера.

Решения о выделении средств резервного фонда принимаются администрацией Старохворостанского сельского поселения и утверждаются ее распоряжением.

Перечисление средств из резервного фонда осуществляется:

- для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан - не позднее 3 суток со дня подписания распоряжения администрации Старохворостанского сельского поселения;

- по всем прочим основаниям – в течение 10 суток со дня подписания распоряжения администрации Старохворостанского сельского поселения.

Основным направлением использования резервного фонда администрации Старохворостанского сельского поселения являются расходы на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

В настоящее время вопросы оптимизации управления муниципальным долгом также сохраняют свою актуальность. Административная деятельность по достижению данной цели состоит в организации обслуживания и погашения муниципального долга, размещении долговых обязательств. В рамках администрирования в соответствии с основными направлениями бюджетной политики определяется и обосновывается оптимальная долговая нагрузка на базе основных параметров бюджета Старохворостанского сельского поселения.

Важным направлением совершенствования системы управления муниципальным долгом Старохворостанского сельского поселения является переход к современным методам активного управления долговыми обязательствами для минимизации стоимости обслуживания и сопряженных с ним рисков, для проведения эффективной муниципальной долговой политики.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить достижение устойчивости бюджета Старохворостанского сельского поселения, а также оперативное финансирование непредвиденных расходов бюджета Старохворостанского сельского поселения, в том числе расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

- создание резервного фонда для финансового обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение процентных платежей по муниципальному долгу.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 3,0тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 1,0 тыс. рублей;

2015 год – 1,0 тыс. рублей;

2016 год – 1,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Защита населения и территории Старохворостанского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций. |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на воде;  - создание и обеспечение современной эффективной системы оповещения, вызова экстренных оперативных служб. |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | - количество пожаров, зарегистрированных на территории поселения;  - число погибших в результате пожаров на территории Старохворостанского сельского поселения;  - число пострадавших в результате пожаров на территории Старохворостанского сельского поселения;  количество чрезвычайных ситуаций, зарегистрированных на территории поселения;  - число погибших в результате чрезвычайных ситуаций на территории Старохворостанского сельского поселения;  - число пострадавших в результате и чрезвычайных ситуаций на территории Старохворостанского сельского поселения. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016 годы 6,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 2,0 тыс. рублей;  2015 год – 2,0 тыс. рублей;  2016 год – 2,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | - уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;  - снижение числа травмированных и погибших на пожарах;  - создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;  - обеспечение защиты населения в чрезвычайных ситуациях. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности"**

Подпрограмма «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Уточнение планов действий (взаимодействий) на случай возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций.

2.Приобретение и содержание инструментов первой необходимости.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Старохворостанского сельского поселения, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 6,0тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год –2,0 тыс. рублей;

2015 год – 2,0 тыс. рублей;

2016 год – 2,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Социальная поддержка граждан »**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Социальная поддержка граждан»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Повышение качества жизни отдельных категорий населения Старохворостанского сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | - исполнение обязательств Воронежской области по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным и областным законодательством, с учетом адресности предоставления социальной помощи, услуг и льгот. |
| Целевые индикаторы и показатели  Подпрограммы | - количество получателей социальных выплат;  - доля получающих социальных выплат от общего числа возможных получателей. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016 годы 138,0 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 44,0 тыс. рублей;  2015 год – 47,0 тыс. рублей;  2016 год – 47,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Уменьшение доли населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума в общей численности населения области. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Социальная поддержка граждан"**

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы. Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Старохворостанского сельского поселения.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Старохворостанского сельского поселения, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 138,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 44,0 тыс. рублей;

2015 год – 47,0 тыс. рублей;

2016 год – 47,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

**Подпрограмма**

**«Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»**

**муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Участники подпрограммы | Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области |
| Программно-целевые инструменты  подпрограммы | отсутствуют |
| Цели подпрограммы | Организация эффективного воинского учета. |
| Задачи подпрограммы | - осуществление первичного воинского учета. |
| Целевые индикаторы и показатели  подпрограммы | Доля поставленных на воинский учет от общего числа военнообязанных граждан, проживающих на территории поселения. |
| Этапы и сроки реализации  подпрограммы | Подпрограмма будет реализована в 2014-2016 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований  подпрограммы | Объем ассигнований местного бюджета подпрограммы 2014-2016 годы–176,2 тыс. рублей;  2014 год - 58,6 тыс. рублей;  2015 год - 58,8 тыс. рублей;  2016 год - 58,8 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации  подпрограммы | Своевременность осуществления воинского учета, уменьшение доли граждан, не состоящих на воинском учете, от общего числа военнообязанных граждан. |

1. **Характеристика сферы реализации подпрограммы "Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий"**

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» (далее – подпрограмма) разработана с целью создания условий для реализации муниципальной программы Старохворостанского поселения «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы (далее – муниципальная программа). Подпрограмма направлена на формирование и развитие обеспечивающих механизмов реализации муниципальной программы.

**2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы является качественное выполнение мероприятий муниципальной программы. Основной целью подпрограммы является создание условий для реализации муниципальной программы.

Достижение поставленной цели будет обеспечено посредством решения задачи по обеспечению эффективной деятельности администрации, обеспечение выполнения всего комплекса мероприятий, достижение запланированных результатов, целевого и эффективного расходования финансовых ресурсов, выделяемых на реализацию муниципальной программы.

Подробные значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы является создание эффективной системы управления реализацией муниципальной программы, реализация в полном объеме мероприятий муниципальной программы, достижения ее целей и задач.

Подпрограмму предусматривается реализовать в 2014-2016 годах в один этап.

**3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий:

1. Материально- техническое обеспечение военно-учетного стола.

2. Организация первичного воинского учета.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной программы Старохворостанского сельского поселения, ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

Перечень основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы представлен в приложении № 2 к муниципальной программе.

**4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы**

Общий объем ассигнований местного бюджета подпрограммы составляет в 2014 – 2016 годах – 176,2тыс.рублей, в том числе по годам:

2014 год – 58.6тыс. рублей;

2015 год – 58,8тыс. рублей;

2016 год – 58,8 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Муниципальное

управление и гражданское общество»

на 2014- 2016 годы

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Муниципальное управление и гражданское общество»

на 2014 - 2016 годы

Ответственный исполнитель: Администрация Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района

Ответственный соисполнитель: Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселенияЛискинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  показателя (индикатора) | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) | | | |
| Базовый  2013 год | 2014 год | 2015 год | 2016 год |
|  | Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 – 2016 годы | | | | | |
| 1.1. | Уровень удовлетворенности населения деятельность органов местного самоуправления | процентов | \* | \* | \* | \* |
| 1.2. | Доля населения Старохворостанского сельского поселения, принявшего активное участие в проводимых органами местного самоуправления общественно значимых мероприятий | процентов | 10 | 20 | 20 | 20 |
| 1.3. | Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы исполнительных органов местного самоуправления | процентов | \* | \* | \* | \* |
|  | Подпрограмма 1 «Функционирование главы муниципального образования» | | | | | |
| 2.1. | Удовлетворенность населения деятельностью главы Старохворостанского сельского поселения | процентов | \* | \* | \* | \* |
| Подпрограмма 2 «Управление в сфере функций органов местной администрации» | | | | | | |
| 3.1. | Доля регламентированных муниципальных услуг | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. | Удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг | процентов | \* | \* | \* | \* |
| 3.3. | Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | процентов | 60 | 70 | 80 | 90 |
| 3.4. | Текучесть кадров (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих) | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.5. | Средний возраст муниципальных служащих | годы | 38 | 39 | 40 | 41 |
| 3.6. | Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.7. | Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих прошедших аттестацию в соответствующем году | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3.8. | Доля вакантных должностей муниципальной службы | процентов | 0 | \* | \* | \* |
| 3.9. | Доля вакантных должностей, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процентов | 0 | \* | \* | \* |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 4.1. | Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» к общему числу целевых показателей (индикаторов) | процентов | \* | \* | \* | \* |
| Подпрограмма 4 «Повышение устойчивости бюджета поселения» | | | | | | |
| 5.1. | Исполнение бюджета на конец года по соотвествующим статьям | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.2. | Отношение объема муниципаль­ного долга Старохворостанского сельского поселения к общему годовому объему доходов местного бюд­жета без учета объема безвоз­мездных поступлений | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. | Доля расходов на обслуживание муниципального долга Старохворостанского сельского поселения в объеме расходов местного бюджета, за исключе­нием объема расходов, которые осуществляются за счет субвен­ций, предоставляемых из бюдже­тов бюджетной системы Россий­ской Федерации | процентов | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 5 «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | | | | | | |
| 6.1. | Количество пожаров, зарегистрированных на территории поселения | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.2. | Количество чрезвычайных ситуаций, зарегистрированных на территории поселения | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.3. | Число погибших в результате пожаров | человек | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.4. | Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций | человек | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.5. | Число пострадавших в результате пожаров | человек | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.6. | Число пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций | человек | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 6 «Социальная поддержка граждан» | | | | | | |
| 7.1. | Количество получателей социальных выплат | человек | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7.2. | Доля получающих социальные выплаты от общего числа возможных получателей | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Подпрограмма 7. «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | | | | | | |
| 8.1. | Доля поставленных на воинский учет от общего числа военнообязанных граждан | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |

Порядок

расчета и источники информации о значениях показателей (индикаторов)

муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя  (индикатора) | Единица измерения | Порядок расчета показателя (формула) | Базовые показатели  (используемые в формуле) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Показатель 1.1.  Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | процентов | Показатель определяется путем проведения со­циологического исследования среди жителей Старохворостанского сельского поселения по во­просу: «Как Вы оцениваете деятельность органов местного самоуправления Старохворостанского сельского поселения?». Варианты ответов: «положительно»; «скорее положительно»; «отрицательно»; «скорее отрицательно»; «затрудняюсь ответить».  Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».  Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле: ДГ n = ДГ n-1 + 2,2% | Базовый показатель 1 . ДГ n - доля граждан, поло­жительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в базовый отчетный пе­риод.  Базовый показатель 2. ДГ n-1 - доля граждан, по­ложительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления в предыдущий отчетный период |
| 2 | Показатель 1.2.  Доля населения Старохворостанского сельского поселения, принявшего активное участие в проводимых органами местного самоуправления общественно значимых мероприятиях | процентов | П – значение показателя  Ау – число активных участников;  Н – население Старохворостанского сельского поселения | Данные опроса граждан |
| 3 | Показатель 1.3.  Уровень удовлетворенности граждан информационной открытостью системы исполнительных органов местного самоуправления | процентов | Относительный показатель:  Доля респондентов, ответивших «Да» от общего числа опрошенных респондентов в масштабах поселения | Данные опроса граждан |
| 4 | Показатель 2.1.  Удовлетворенность населения деятельностью главы Старохворостанского сельского поселения |  | Относительный показатель: определяется путем проведения со­циологического исследования среди жителей Старохворостанского сельского поселения по во­просу: «Как Вы оцениваете деятельность главы Старохворостанского сельского поселения?». Варианты ответов: положительно; скорее положительно; отрицательно; скорее отрицательно; затрудняюсь ответить.  Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».  Планируемое значение показателя для каждого отчетного периода рассчитывается по формуле: ДГ n = ДГ n-1 + 2,2% | Базовый показатель 1 . ДГ n - доля граждан, поло­жительно оценивающих деятельность главы Старохворостанского сельского поселения в базовый отчетный пе­риод.  Базовый показатель 2. ДГ n-1 - доля граждан, по­ложительно оценивающих деятельность главы Старохворостанского сельского поселения в предыдущий отчетный период |
| 5 | Показатель 3.1.  Доля регламентированных муниципальных услуг | процентов | Ру - доля регламентированных муниципальных услуг;  Кру - количество регламентированных муниципальных услуг;  Ку - количество муниципальных услуг | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 6 | Показатель 3.2.  Удовлетворенность населения качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг |  | Относительный показатель:  Доля респондентов, ответивших «Да» от общего числа опрошенных. | Оценка удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальных  услуг рассчитывается по результатам мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг. |
| 7 | Показатель 3.3.  Доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | процентов | , где  Днпа - доля подготовленных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;  Кнпа - количество принятых нормативных правовых актов мэрии города в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере муниципальной службы;  Кпред. - количество нормативных правовых актов мэрии города, необходимость принятия (изменения) которых предусмотрена действующим федеральным законодательством и законодательством области, регулирующим сферу муниципальной службы. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 8 | Показатель 3.4.  Текучесть кадров (отношение числа уволившихся муниципальных служащих к среднесписочному числу муниципальных служащих) | процентов | , где  Т-текучесть кадров;  МСув - число уволившихся муниципальных служащих за определенный период;  МСобщ - среднесписочная численность муниципальных служащих за определенный период. | Данные администрации Старохворостанского о сельского поселения |
| 9 | Показатель 3.5.  Средний возраст муниципальных служащих | годы | где  СВ - средний возраст муниципальных служащих;  Смс - сумма лет муниципальных служащих;  Кмс - количество муниципальных служащих. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 10 | Показатель 3.6.  Доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию | процентов | Дквал - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  Кквал - количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию;  Кмс - количество муниципальных служащих. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 11 | Показатель 3.7.  Доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году | процентов | , где  Дат - доля муниципальных служащих, успешно аттестованных, от числа муниципальных служащих, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Апр - количество муниципальных служащих в администрации Старохворостанского сельского поселения, прошедших аттестацию в соответствующем году;  Аусп - количество муниципальных служащих, успешно аттестованных. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 12 | Показатель 3.8.  Доля вакантных должностей муниципальной службы | процентов | , где  Двак - доля вакантных должностей муниципальной службы;  Квак - количество вакантных должностей муниципальной службы;  Кшт - количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 13 | Показатель 3.9.  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва | процентов | Дкр - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  Кнкр - количество лиц, назначенных из кадрового резерва;  Кскр - количество лиц, состоящих в кадровом резерве | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 14 | Показатель 4.1.  Доля достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» к общему числу целевых показателей (индикаторов) | процентов | Ддцп – доля достигнутых целевых показателей (индикаторов);  Кдцп – количество достигнутых целевых показателей (индикаторов);  Кпцп – количество планируемых целевых показателей (показателей (индикаторов) | Данные Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского поселения |
| 15 | Показатель 5.1.  Исполнение бюджета на конец года по соответствующим целевым статьям |  | Базой является отчет об исполнении консолидированного бюджета Старохворостанского сельского поселения;  Периодичность показателя - годовая | Данные Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского поселения |
| 16 | Показатель 5.2.  Отношение объема муниципального долга Старохворостанского сельского поселения к общему годовому объему доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений | про­центов | МД – объем муниципального долга;  Д - объем доходов бюджета;  Б – объем безвозмездных поступлений;  показатель рассчитывается как отношение объема муниципального долга на конец года к общему объему доходов бюджет без учета объема безвозмездных поступлений;  объем муниципального долга , а также объем доходов бюджета, объем безвоз­мездных поступлений отражаются в решениях о бюджете , отчетах об исполнении бюджета;  периодичность показателя – годовая | Данные Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского поселения |
| 17 | Показатель 5.3.  Доля расходов на обслуживание муниципального долга Старохворостанского сельского поселения в объеме расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | процентов | Цобсл – объем расходов на обслуживание муниципального долга;  Р- объем расходов бюджета;  С- субвенции, предоставляемые из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  показатель рассчитывается как отношение объема расхо­дов на обслуживание муниципального долга к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществля­ются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  объем расходов на обслуживание муниципального долга, объем расходов бюджета , а также объем субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации отражаются в решениях о бюджете, отчетах об исполнении бюджета;  периодичность показателя – годовая | Данные Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского поселения |
| 18 | Показатель  Число случаев нарушения установленных сроков выделения средств из резервного фонда администрации Старохворостанского сельского поселения | единиц | Абсолютный показатель | Данные Централизованной бухгалтерии администрации Старохворостанского поселения |
| 19 | Показатель  Количество пожаров зарегистрированных на территории поселения | человек | Абсолютный показатель. | Данные ГУ «1 Отряд Федеральной противопожарной службы по Воронежской области»  Пожарная часть № 21 по охране Лискинского района |
| 20 | Показатель  Количество чрезвычайных ситуаций, зарегистрированных на территории поселения | человек | Абсолютный показатель. | Данные МКУ «Гражданская защита» |
| 21 | Показатель  Число погибших в результате пожаров | человек | Абсолютный показатель. | Данные ГУ «1 Отряд Федеральной противопожарной службы по Воронежской области»  Пожарная часть № 21 по охране Лискинского района |
| 22 | Показатель  Число погибших в результате чрезвычайных ситуаций | человек | Абсолютный показатель. | Данные МКУ «Гражданская защита» |
| 23 | Показатель  Число пострадавших в результате пожаров | человек | Абсолютный показатель. | Данные ГУ «1 Отряд Федеральной противопожарной службы по Воронежской области»  Пожарная часть № 21 по охране Лискинского района |
| 24 | Показатель  Число пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций | человек | Абсолютный показатель. | Данные МКУ «Гражданская защита» |
| 25 | Показатель  Количество получателей социальных выплат | человек | Абсолютный показатель. | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 26 | Показатель  Доля получающих социальные выплаты от общего числа возможных получателей | процентов | , где  Дпсв – доля получателей социальных выплат;  Ксв – количество граждан, получающих социальные выплаты,  Квп – общее количество возможных получателей социальной выплаты | Данные администрации Старохворостанского сельского поселения |
| 27 | Показатель  Доля поставленных на воинский учет от общего числа военнообязанных граждан | процентов | , где  Дпву – доля граждан, поставленных на воинских учет;  ГПЗпву – граждане, пребывающие в запасе, поставленные на воинский учет;  ГПЗво – общее число военнообязанных граждан, пребывающих в запасе, зарегистрированных на территории поселения. | Данные Отдела ВК ВО по Лискинскому району |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Муниципальное

управление и гражданское общество»

на 2014- 2016 годы

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы

«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 – 2016 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия,  мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) | ответственный за исполнение основного мероприятия | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат  (краткое описание) | Примечание |
| начала реализации | окончания реализации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальная программа «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы** | | | | | | |
| **Подпрограмма 1 «Функционирование главы муниципального образования»** | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение доверия населения к власти. |  |
| 1.2. | Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления. |  |
| 1.3. | Обеспечение функций главы муниципального образования | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение эффективности деятельности главы Старохворостанского сельского поселения. |  |
| 1.4. | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном интернет-сайте администрации Старохворостанского сельского поселения | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение информационной открытости и соблюдение принципа прозрачности административно-управленчес-кой деятельности органов местного самоуправления.  Повышение доверия граждан к власти.  Активизация участия граждан в решении вопросов местного значения. |  |
| **Подпрограмма 2 «Управление в сфере функций органов местной администрации»** | | | | | | |
| 2.1. | Совершенствование организации муниципальной службы. | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Высокая результативность деятельности администрации. |  |
| 2.2. | Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципальных служащих | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение уровня дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. |  |
| 2.3. | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках. |  |
| 2.4. | Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала администрации Старохворостанского сельского поселения | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления. |  |
| 2.5. | Обеспечение функций администрации Старохворостанского сельского поселения | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Повышение эффективности деятельности администрации Старохворостанского сельского поселения. |  |
| **Подпрограмма 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности и выполнение функций Централизованной бухгалтерией администрации Старохворостанского сельского поселения по осуществлению муниципальной политики в области регулирования бюджетных правоотношений на территории Старохворостанского сельского поселения | Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Обеспечение выполнений целей, задач и показателей муниципальной программы «Муниципальное управление и развитие гражданского общества».  Повышение эффективности финансового управления.  Повышение прозрачности процедур бюджетного процесса. |  |
| **Подпрограмма 4 «Повышение устойчивости бюджета поселения»** | | | | | | |
| 4.1. | Создание резервного фонда для финансового обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций | Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Обеспечения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций. |  |
| 4.2. | Обеспечение процентных платежей по муниципальному долгу | Централизованная бухгалтерия администрации Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Достижение устойчивости бюджета Старохворостанского сельского поселения. |  |
| **Подпрограмма 5 «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности»** | | | | | | |
| 5.1. | Уточнение планов действий (взаимодействий) на случай возникновения крупномасштабных чрезвычайных ситуаций | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий. |  |
| 5.2. | Приобретение и содержание инструментов первой необходимости | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан. |  |
| **Подпрограмма 6 «Социальная поддержка граждан»** | | | | | | |
| 6.1. | Доплаты к пенсиям муниципальным служащим администрации Старохворостанского сельского поселения | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Улучшение каче­ства жизни от­дель­ных кате­горий граж­дан |  |
| **Подпрограмма 7«Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий»** | | | | | | |
| 7.1. | Материально-техническое обеспечение военно-учетного стола | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Качественное выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе. |  |
| 7.2. | Организация первичного воинского учета | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 2014 | 2016 | Своевременность осуществления воинского учета, уменьшение доли граждан, не состоящих на воинском учете, от общего числа военнообязанных граждан. |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Муниципальное

управление и гражданское общество»

на 2014- 2016 годы

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

**«Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 – 2016 годы**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 |
| **программа** | **Муниципальная программа Старохворостанского** **сельского поселения «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы** | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | Х | Х | Х | 1792,6 | 1832,8 | 1914,8 |
| **Подпрограмма 1** | «Функционирование главы муниципального образования» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0102 | 16 1 9202 | 100 | 538 | 569 | 596 |
| **Подпрограмма 2** | «Управление в сфере функций органов местной администрации» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0104 | 16 2 9201 | 100 | 794 | 807 | 851 |
| **Подпрограмма 3** | «Обеспечение реализации муниципальной программы» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0113 | 16 3 0059 | 100 | 355 | 348 | 359 |
| **Подпрограмма 4** | «Повышение устойчивости бюджета поселения» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0111 | 16 4 9057 | 800 | 1 | 1 | 1 |
| **Подпрограмма 5** | «Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0309 | 16 5 9143 | 200 | 2 | 2 | 2 |
| **Подпрограмма 6** | «Социальная поддержка граждан» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 1001 | 16 6 9047 | 300 | 44 | 47 | 47 |
| **Подпрограмма 7** | «Финансовое обеспечение муниципальных образований Воронежской области для исполнения переданных полномочий» | Администрация Старохворостанского сельского поселения | 914 | 0203 | 1685118 | 500 | 58,6 | 58,8 | 58,8 |

Акт

обнародования постановления администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области № 25 от 17.02.2014 г. «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы»

17.02.2014 года село Старая Хворостань

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе председателя комиссии Карайчева Ю.И. секретаря комиссии Тереховой В.И. членов комиссии: Блиновой Т.А. составили настоящий акт в том, что 17.02.2014 года постановление администрации Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2014 - 2016 годы» размещено в местах, предназначенных для обнародования муниципальных правовых актов: 1.внутренний стенд и наружный щит у здания администрации Старохворостанского сельского поселения по ул. Центральная, 1. село Старая Хворостань; 2.доска объявлений на здании магазина « Причал», по ул. Центральная, 10 село Старая Хворостань; 3.доска объявлений на здании магазина по ул. Садовая, 1 б село Селявное, с целью доведения до сведения жителей, проживающих на территории Старохворостанского сельского поселения.

В чем и составлен настоящий акт.

Председатель комиссии : Ю. И. Карайчев

Секретарь комиссии: В.И. Терехова

Члены комиссии: Т.А. Блинова