

1

УТВЕРЖДЕН

Глава Старохворостанского сельского поселения



Ю.И.Карайчев

от «11» октября 2011 г.

УСТАВ
муниципального
казенного учреждения культуры
«Старохворостанский сельский Дом культуры»

2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Муниципальное казенное учреждение культуры «Старохворостанский сельский Дом культуры» в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами РФ и Воронежской области, настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Старохворостанского сельского поселения Лискинского муниципального района Воронежской области для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Старохворостанского сельского Дома культуры».

1.3. Официальное полное и сокращенное наименование Учреждения:
Полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Старохворостанский сельский Дом культуры».
Сокращенное – МКУК «ССДК».

Местонахождение (юридический адрес) Учреждения:

397944 Воронежская область
Лискинский район, с. Старая Хворостань
пер. Советский 2. тел. 62-1-51

1.4. Учредителем Учреждения является:

- Муниципальное образование Старохворостанское сельское поселение Лискинского муниципального района Воронежской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение вправе совершать необходимые для осуществления своих целей и задач юридически значимые действия.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах с действующим законодательством.

Учреждение вправе:

- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость

- закрепленного за Учреждением имущества;
- учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- при не достаточности казенных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, Муниципальное образование Старохворостанского сельского поселения, приказами Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Учреждение включает в себя Копанищенскую сельскую библиотеку и обособленные подразделения.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью создания Учреждения является организация досуга и проведения культурно-массовых мероприятий среди различных категорий населения:

- организация кружков, студий, любительских объединений по обучению различных видов творчества, а также развитие творческих способностей, духовного роста населения поселения.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация дискотек и концертов на платной основе;
- подготовка и проведение фестивалей художественной самодеятельности и народного творчества, ярмарки, выставки, конкурсы, театрализованные праздники и другие массовые мероприятия;
- оказание методической помощи культурно-просветительным учреждениям;
- участие в областных, районных и республиканских конкурсах, фестивалях и праздниках.

2.3. Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность полностью, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4. Учреждение имеет право взаимодействовать с государственными учреждениями культуры, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение включает и имеет в своем подчинении 6 структурных подразделений без права юридического лица - филиалы, расположенные на территории Лискинского муниципального района, функционирующие на основании положений, утвержденного района руководителем МКУК «ССДК». Подразделениями являются: Старохворостанская сельская библиотека, Селявинский сельский клуб, Селявинская сельская библиотека, Аношкинский сельский клуб, Аношкинская сельская библиотека, сельский клуб п. Аношкино которые прилагаются к Уставу и являются его неотъемлемой частью.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени субъекта РФ в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя;

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на

основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.

открывать лицевые счета;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

✓ обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию с соответствии с действующим законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской, с перечнем дебиторов и кредиторов), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. ✓

предоставлять Учредителю необходимую документацию и информацию;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;
 составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;
 выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Старохворостанского сельского поселения и закреплено за ним постановлением Администрации на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
 дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 эффективно использовать имущество;
 обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.
 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

Администрация Старохворостанского сельского поселения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

вопросы:

- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

6.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1 Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, при необходимости страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению учредителя;

- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ:

- Старохворостанская сельская библиотека филиал № 34
- Селявинский сельский клуб
- Селявинская сельская библиотека филиал № 32
- Аношкинский сельский клуб
- Аношкинская сельская библиотека филиал № 5
- Сельский клуб п. Аношкино

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

«27» октября 2011 г.

ОГРН 1093652000430 / 2113652032261

1 экземпляр документа хранится в

Межрайонная ИФНС России №11
по Воронежской области

(наименование налогового органа)

Листов, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов

Копия

Начальник
И.И. Зависохина



В данном Уставе пронумеровано
пронумеровано скреплено
печатью 9 (девять) листов

Глава Стародворовского
сельского поселения.



И.И. Зависохина